



Catálogo de Cursos e Workshops

Desenvolvimento In Company

2025





A BlasterLab Academy é uma empresa focada na **estruturação de treinamentos corporativos e materiais didáticos customizados** às necessidades de seus clientes e parceiros.

Desenvolvemos cursos de negócios nas áreas de **Planejamento Estratégico, Gestão de Projetos, Gestão de Pessoas, Processos e Melhoria Contínua, Gestão da Inovação, Logística, Princípios Econômicos e Finanças**, nos formatos In Company, remoto ou híbrido, com carga horária e conteúdos adaptados aos requisitos e contexto estabelecidos pelos demandantes.

O diferencial de nossa forma de atuação está em trazer a cada curso, uma **abordagem de aprendizado de técnicas e ferramentas de gestão “na prática”**, indo além do conceito de aulas expositivas e sempre incorporando elementos de promoção de **impacto real nos processos da empresa, nos alunos participantes e na sociedade**.



**Não temos cursos de
prateleira...**

...tudo é feito sob medida! 🔥





Conheça nossa lista de
ingredientes para montar a sua



RECEITA EXCLUSIVA

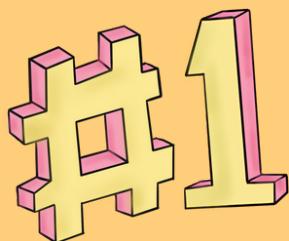
em 3 passos:



Nossos conteúdos estão divididos dentro de 6 pilares de atuação, com várias opções de tópicos que podem ser customizadas às necessidades do seu negócio.



Dentro de cada uma destas categorias, você poderá escolher os tópicos para montarmos um curso sob medida às necessidades do momento de sua equipe:



Para montar seu programa, escolha uma das categorias abaixo:

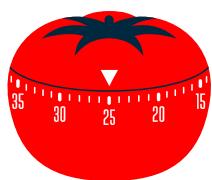
LIDERANÇA E SOFT SKILLS

Conteúdos para desenvolver seus líderes e demais colaboradores para enfrentarem os desafios e pressões do dia a dia, gerando perspectiva de crescimento profissional



GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA

Ferramentas de controle para garantirmos que estamos produzindo o melhor para a empresa, os clientes e todos os demais stakeholders



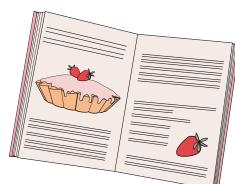
APRENDENDO SOBRE APRENDER

Desenvolva a capacidade de expandir conhecimentos e se adaptar às novas realidades e necessidades. Competência mandatória para o volátil mundo atual.



GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS

O que fazer, como, quando, quem, onde, porquê, quanto e por quanto, além dos padrões e da melhoria contínua



TECNOLOGIA APLICADA A NEGÓCIOS

Ferramentas que ajudarão a aumentar a produtividade e capacidade de inovar e entregar os melhores resultados aos clientes



ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS

O toque do chef e a coordenação da execução garantindo que sabemos para onde temos que ir. É a base de tudo!



Agora, dentro da categoria selecionada, escolha 1 a 2 tópicos nas páginas a seguir



A1 – Mindset de Crescimento

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver um mindset de crescimento para promover aprendizagem contínua, resiliência e inovação no ambiente de trabalho.

Tópicos a abordar: Conceito de mindset fixo vs. mindset de crescimento, neuroplasticidade, superação de desafios, feedback construtivo e criação de uma cultura de desenvolvimento.



A2 – Perfil comportamental DISC

Objetivo de Aprendizagem: Compreender os perfis comportamentais segundo o modelo DISC e aplicar esse conhecimento para melhorar a comunicação, o trabalho em equipe e a liderança.

Tópicos a abordar: Fundamentos do modelo DISC, características dos quatro perfis (Dominância, Influência, Estabilidade e Conformidade), identificação de perfis, comunicação assertiva e estratégias de adaptação entre perfis.



A3 – Coaching e Mentoring

Objetivo de Aprendizagem: Compreender as diferenças entre coaching e mentoring e aplicar técnicas para desenvolver pessoas de forma estratégica e eficaz.

Tópicos a abordar: Conceitos e diferenças entre coaching e mentoring, habilidades essenciais de escuta e questionamento, definição de metas, construção de confiança e acompanhamento de desenvolvimento.



A4 – Desenvolvimento de Carreira

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a planejar e gerir suas trajetórias profissionais de forma estratégica e alinhada aos objetivos organizacionais.

Tópicos a abordar: Autoconhecimento e propósito, mapeamento de competências, definição de metas de carreira, planejamento de desenvolvimento e protagonismo na construção da carreira.



A5 – Comunicação

Objetivo de Aprendizagem: Identificar os principais desafios da comunicação organizacional e desenvolver habilidades para torná-la mais clara, eficiente e colaborativa.

Tópicos a abordar: Ruídos e falhas de comunicação, estilos comunicacionais, escuta ativa, comunicação não violenta, e estratégias para melhorar o fluxo de informação interna.





B1 – Aprender Idiomas – Como superar as barreiras do aprendizado



Objetivo de Aprendizagem: Motivar e capacitar os colaboradores a superar barreiras no aprendizado de idiomas, promovendo autonomia e confiança no uso da nova língua no contexto organizacional.

Tópicos a abordar: Crenças limitantes, estratégias de aprendizagem eficazes, uso do idioma no dia a dia, recursos disponíveis, e criação de uma cultura de apoio ao aprendizado contínuo.



B2 – Técnicas de Facilitação e Treinamento de Equipes e Novos Colaboradores

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver habilidades de facilitação para conduzir treinamentos e dinâmicas de equipe de forma engajadora, clara e eficaz.

Tópicos a abordar: Papel do facilitador, preparação de sessões, condução de grupos, técnicas participativas, gestão de tempo e avaliação do aprendizado.



B3 – Objetivos de Aprendizagem

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a definir objetivos de aprendizagem claros, mensuráveis e alinhados às metas organizacionais.

Tópicos a abordar: Importância dos objetivos de aprendizagem, Taxonomia de Bloom, definição de verbos operacionais, alinhamento com competências e avaliação de resultados.



B4 – Desenvolvendo Competências para a Docência

Objetivo de Aprendizagem: Preparar os participantes para atuar como facilitadores de aprendizagem, desenvolvendo competências pedagógicas essenciais à docência no ambiente corporativo.

Tópicos a abordar: Papel do educador corporativo, planejamento de aulas, metodologias ativas, avaliação da aprendizagem e habilidades de comunicação e engajamento.





C1 - Excel® aplicado na Prática

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a utilizar o Excel de forma prática para otimizar tarefas, analisar dados e apoiar a tomada de decisões no ambiente de trabalho.

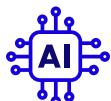
Tópicos a abordar: Interface e atalhos, fórmulas e funções básicas e avançadas, formatação, filtros e tabelas dinâmicas, gráficos e aplicação prática em relatórios e análises.



C2 - Fazendo apresentações de sucesso com PowerPoint®

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver habilidades para criar e apresentar conteúdos com clareza, impacto visual e segurança utilizando o PowerPoint.

Tópicos a abordar: Planejamento da apresentação, design de slides, uso de recursos visuais, storytelling, oratória e boas práticas para engajar o público.



C3 - IA - Reflexões e Aplicações da Inteligência Artificial

Objetivo de Aprendizagem: Estimular reflexões sobre o impacto da Inteligência Artificial nas organizações e explorar suas aplicações práticas para ganho de eficiência e inovação.

Tópicos a abordar: Conceitos básicos de IA, usos atuais no mundo corporativo, automação de processos, ética e responsabilidade, e oportunidades de aplicação na rotina da empresa com o conteúdo direcionado ao segmento desejado.



C4 - Construindo Dashboards com PowerBI®

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a criar dashboards interativos com Power BI para transformar dados em insights estratégicos.

Tópicos a abordar: Importação e tratamento de dados, criação de visualizações, filtros e segmentações, e publicação de relatórios.



C5 - Gerenciando Projetos com Softwares

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a planejar, acompanhar e gerenciar projetos com eficiência utilizando softwares de gestão que estiverem disponíveis.

Tópicos a abordar: Fundamentos da gestão de projetos, funcionalidades dos principais softwares (como MS Project, Trello, Planner, Miro, Monday, ClickUp ou outros), cronogramas, atribuição de tarefas, controle de prazos e indicadores de desempenho.





D1 – Princípios Contábeis e Análise de Demonstrações Financeiras

Objetivo de Aprendizagem: Fornecer aos participantes conhecimentos básicos de contabilidade e análise financeira para apoiar a tomada de decisões no ambiente corporativo.

Tópicos a abordar: Princípios contábeis fundamentais, leitura e interpretação do balanço patrimonial, DRE, fluxo de caixa, indicadores financeiros e análise de desempenho.



D2 – Métricas e Indicadores

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a definir, acompanhar e analisar métricas e indicadores para medir resultados e apoiar a gestão estratégica.

Tópicos a abordar: Diferença entre métricas e indicadores, definição de KPIs, construção de painéis de controle, análise de resultados e tomada de decisão baseada em dados.



D3 – Matemática Financeira

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver a capacidade de aplicar conceitos de matemática financeira na análise e tomada de decisões econômicas dentro da organização.

Tópicos a abordar: Juros simples e compostos, descontos, equivalência de capitais, séries de pagamentos, valor presente e futuro, e aplicações práticas no ambiente corporativo.



D4 – Finanças Corporativas

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a compreender e aplicar os principais conceitos de finanças corporativas para apoiar a gestão financeira estratégica da empresa.

Tópicos a abordar: Estrutura de capital, custo de capital, análise de investimentos, gestão do capital de giro, fluxo de caixa e avaliação de desempenho financeiro.



D5 – Princípios Econômicos

Objetivo de Aprendizagem: Proporcionar uma compreensão dos princípios econômicos fundamentais e sua aplicação nas decisões empresariais e no ambiente de mercado.

Tópicos a abordar: Oferta e demanda, impacto em preços, mercado e concorrência, inflação, juros, ciclos econômicos e impactos das políticas econômicas nas organizações e sociedade. Conceitos de concentração de mercado, concorrência, monopólios e oligopólios.





E1 – Gestão de Projetos – Abordagem Tradicional / Preditiva

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a planejar, executar e controlar projetos utilizando a abordagem tradicional/preditiva de gestão.

Tópicos a abordar: Conceitos fundamentais de projetos, fases do ciclo de vida preditivo, elaboração do escopo, cronograma, orçamento, gestão de riscos e controle de desempenho.



E2 – Gestão de Projetos – Abordagem Adaptativa / Ágil

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a aplicar princípios e práticas da abordagem adaptativa/ágil para gerenciar projetos com flexibilidade e foco em valor.

Tópicos a abordar: Manifesto Ágil, frameworks como Scrum e Kanban, papéis e responsabilidades, planejamento iterativo, backlog, sprints e métricas ágeis.



E3 – Gestão de Riscos

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver competências para identificar, avaliar e tratar riscos, promovendo a tomada de decisões mais seguras e eficazes na organização.

Tópicos a abordar: Conceitos de risco, identificação e análise de riscos, matriz de probabilidade e impacto, estratégias de resposta e monitoramento contínuo.



E4 – Princípios Lean – Gestão de Processos Enxuta

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a aplicar os princípios Lean para tornar os processos mais eficientes, eliminando desperdícios e agregando valor ao cliente.

Tópicos a abordar: Fundamentos do pensamento Lean, tipos de desperdício, mapeamento de fluxo de valor (VSM), melhoria contínua (Kaizen) e ferramentas como A3, Kanban e PDCA.



E5 – Governança e Controle

Objetivo de Aprendizagem: Desenvolver a compreensão sobre práticas de governança e controle para garantir conformidade, transparência e eficiência na gestão organizacional.

Tópicos a abordar: Conceitos de governança corporativa, estruturas de controle interno, gestão de riscos, compliance, auditoria e responsabilidades dos stakeholders.





F1 – Desenhando e Desdobrando a Estratégia com Hoshin Kanri



Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a utilizar a metodologia Hoshin Kanri para desenhar, alinhar e desdobrar a estratégia organizacional de forma eficaz.

Tópicos a abordar: Fundamentos do Hoshin Kanri, definição de metas estratégicas, desdobramento em todos os níveis, ciclo PDCA, acompanhamento e revisão de resultados.



F2 – Desenhando e Desdobrando a Estratégia com OKRs – Objectives & Key Results

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a estruturar, implementar e acompanhar OKRs para alinhar esforços e impulsionar resultados estratégicos na organização.

Tópicos a abordar: Conceito de OKRs, diferença entre metas e indicadores, objetivos e resultados-chave, alinhamento entre níveis, ciclos de acompanhamento e cultura de performance.



F3 – Gestão de Portfólio de Produtos

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a gerenciar o portfólio de produtos de forma estratégica, maximizando valor, alinhado ao mercado e de forma sustentável.

Tópicos a abordar: Ciclo de vida do produto, análise de portfólio, matriz BCG, priorização de iniciativas, alinhamento com a estratégia e tomada de decisão baseada em dados.



F4 – Ideação e Inovação

Objetivo de Aprendizagem: Estimular a criatividade e a capacidade de gerar soluções inovadoras, promovendo uma cultura de ideação e melhoria contínua na organização.

Tópicos a abordar: Técnicas de criatividade, Design Thinking, brainstorming estruturado, validação de ideias, prototipagem rápida e ambiente favorável à inovação.



F5 – Design de Proposta de Valor e Modelo de Negócios

Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a criar propostas de valor relevantes e modelos de negócios sustentáveis, alinhados às necessidades dos clientes e objetivos organizacionais.

Tópicos a abordar: Canvas da Proposta de Valor, Business Model Canvas, segmentação de clientes, geração de valor, canais, fontes de receita e estrutura de custos.



F6 – Processo de Desenvolvimento de Produtos

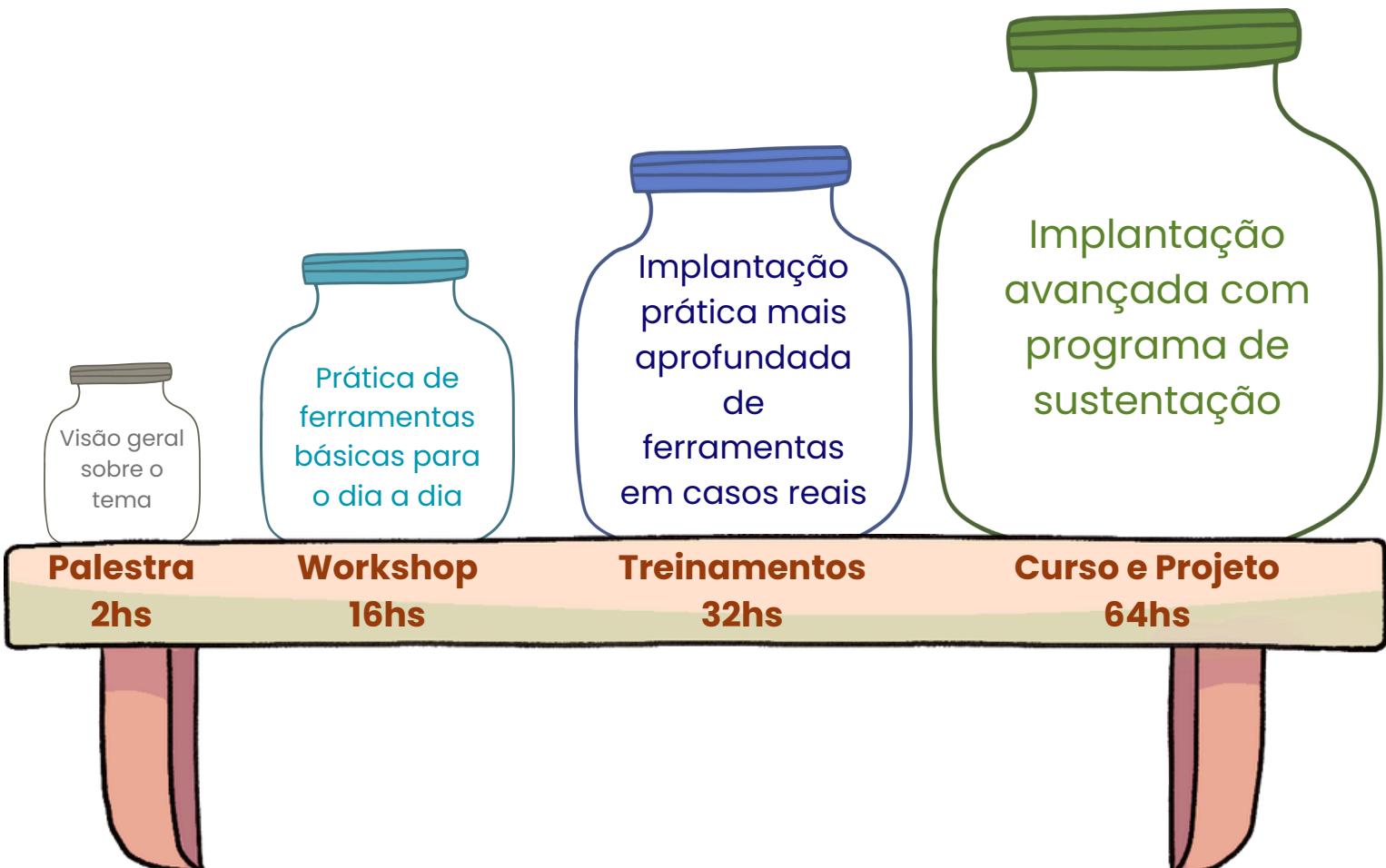
Objetivo de Aprendizagem: Capacitar os participantes a compreender e aplicar etapas do processo de desenvolvimento de produtos com foco no cliente e nos resultados do negócio.

Tópicos a abordar: Geração e seleção de ideias, pesquisa de mercado, definição de requisitos, prototipagem, testes, validação, lançamento e gestão do ciclo de vida do produto.



3

Por fim, escolha a carga horária desejada, conforme os objetivos pretendidos:



- Sempre antes da realização dos cursos é feita reunião de briefing para entendimento das necessidades e customização da abordagem.
- Os “Tópicos a abordar” citados nas páginas anteriores, são sugestões iniciais, porém poderão ser alterados conforme os requisitos levantados
- Para ter um nível adequado de profundidade, sugerimos não incluir mais do que dois tópicos por programa.
- Podemos desenvolver tópicos além dos listados acima, conforme a necessidade. Consulte-nos para verificar a viabilidade.
- Como os módulos serão customizados, pedimos pelo menos 30 dias de antecedência entre a data da confirmação e o início da aplicação.
- Para melhor aproveitamento dos participantes, realizamos as atividades presenciais somente aos finais de semana, feriados ou período noturno, de modo a não concorrer com atividades do horário comercial.





O Facilitador...

Paulistano, apaixonado pela Catarina e pai do Chico e da Bijou, gosta de aprender e compartilhar conhecimento, viajar, estar em contato com diferentes culturas e com a natureza. É ex-tecladista de banda de heavy metal, São Paulino não praticante e adora bater papo sobre economia e política

Gerente Executivo de Customer Service na Brink's Brasil, tendo atuado em diversas áreas como Qualidade, TI, Desenvolvimento de Produtos, Order to Cash, Inovação, Gestão de Projetos e Melhoria Contínua, Fusões e Aquisições, Treinamento Operacional, Recursos Humanos.

Professor da FECAP e palestrante sobre os temas de Gestão de Projetos, Melhoria Contínua, Estratégia, Inovação e Gestão de Pessoas

Bacharel em Administração de Empresas
Especialização em Gestão de Projetos
MBA em Economia de Empresas
Mestre em Administração com Ênfase em Finanças

Certificação PMP®



linkedin.com/in/luishenriquemotta/

Luis Motta

Para mais informações ou para solicitar o seu orçamento

Acesse o QR Code abaixo:



<https://forms.office.com/r/qEknDK06pM>

Ou envie um e-mail para:



contato@blasterlab.com.br

